

BANDO DI ASSEGNAZIONE DEL SERVIZIO DI CASIERATO PRESSO LA SEDE DELL'ARCHIVIO DI STATO DI MODENA – CORSO CAVOUR, 21 – 41121 MODENA – CF. 80012010361

VISTA la circolare n. 121 del 22.02.2006 del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali, Dipartimento per la ricerca, l'innovazione e l'organizzazione - Direzione generale per gli affari generali, il bando, le risorse umane e la formazione - Servizio II;

VISTA la circolare n. 62 del 20.03.2007 del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali – Direzione generale per gli affari generali, il bilancio, le risorse umane e la formazione -Servizio I;

VISTA la circolare n.468 del 21.11.2011 del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali —Direzione generale per l'organizzazione, gli affari generali, l'innovazione, il bilancio ed il personale;

VISTA la circolare n. 8 del 07.02.2017 Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo-Segretariato generale;

VISTO il decreto del Segretario generale del 7 febbraio 2017, pubblicato con circolare n. 8 del 07.02.2017, avente ad oggetto il regolamento denominato "Disciplina della assegnazione in uso e della concessione in locazione degli alloggi e di altri immobili demaniali in consegna al Ministero per usi individuali speciali a singoli richiedenti";

CONSIDERATO che il servizio in epigrafe è tuttora vacante, stante la mancata proposizione di candidature ad analogo bando, pubblicato in data 18 dicembre 2020;

SI RITIENE di rinnovare il bando per il detto servizio di custodia e casierato presso la sede dell'Archivio di Stato, sita in Modena, Corso Cavour 21.

L'orario è attualmente articolato su cinque giorni lavorativi. Il servizio di casierato, puntualmente specificato nella acclusa scheda (all.1), consisterà, ai sensi delle disposizioni vigenti, nell'impegno da parte del custode casiere, in qualità di addetto alla sorveglianza e vigilanza, a garantire, oltre al normale orario di lavoro, il servizio di disponibilità, secondo il disciplinare che verrà sottoscritto fra le parti. Per le predette prestazioni, al custode casiere, oltre alle competenze dovute per legge, sarà concesso l'uso gratuito (salvo il pagamento delle utenze come da normativa vigente) di un alloggio parzialmente arredato annesso alla sede dell'Archivio con accesso da Corso Cavour 21 composto di n. 5 vani più corridoio in condizioni di abitabilità e manutenzione conformi alla normativa vigente, per circa mq 84 coperti, come da planimetria allegata (all. 2). Nella concessione gratuita sono compresi: l'utenza dell'acqua, due posti auto e possibilità di utilizzo del giardino interno. Si evidenzia che detto alloggio, pur situato in centro storico, nelle immediate vicinanze del Palazzo Ducale, non rientra nella zona traffico limitato.

L'alloggio sarà reso disponibile da subito.

Gli interessati possono visitare l'alloggio nella fascia oraria 10:00 – 12:00 a decorrere dalla pubblicazione del presente bando ed entro il 17 maggio 2021, previo appuntamento, da fissare con la Signora Giovanna Sacco telefonando in orario d'ufficio al numero 059-23.05.49, oppure scrivendo al





seguente indirizzo mail: giovanna.sacco-01@beniculturali.it.

La durata dell'affidamento del servizio s'intende di anni cinque, trascorsi i quali il contratto potrà essere formalmente rinnovato salvo disdetta di una delle parti; in ogni caso sarà pari a quella dell'incarico di servizio quale custode casiere e terminerà con la decadenza da tale incarico per qualsiasi motivo sopravvenuta.

Sono requisiti di partecipazione per l'assegnazione di alloggio ad uso custode casiere:

- 1) qualifica: appartenere all'Area II fruizione accoglienza e vigilanza del personale del Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo con contratto a tempo indeterminato con prestazione lavorativa a tempo pieno;
- 2) anzianità: non inferiore a tre anni alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al presente bando;
- 3) efficienza psicofisica: idoneità al posto da ricoprire, attestata dal medico competente dell'Istituto di appartenenza, ai sensi della normativa vigente;
- 4) affidabilità: non aver subito condanne penali negli ultimi cinque anni e non avere in corso procedimenti penali o sanzioni disciplinari gravi;
- 5) il dipendente e gli altri componenti del nucleo familiare non devono essere titolari di alcun diritto reale (proprietà, uso, usufrutto, etc.) su alloggi ubicati nell'ambito territoriale del Comune e della Provincia nella quale è situato l'Istituto ove andrà a prestare servizio;
- 6) parere favorevole del direttore dell'Istituto di provenienza, qualora il dipendente già rivesta analoga posizione di custode casiere.

La mancanza anche di uno solo dei suddetti requisiti comporta l'esclusione dalla graduatoria.

Le domande dovranno essere redatte utilizzando l'apposito modello (all. 4), che costituisce un'autodichiarazione resa ai sensi del D.P.R 28 dicembre 2000 n. 445, firmato ed accompagnato da fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità e dovranno pervenire entro le ore 12:00 del 17 maggio 2021 presso la sede dell'Archivio di Stato di Modena, Corso Cavour, 21–41121 Modena.

Le domande pervenute, per qualsiasi motivo, oltre detto termine non saranno prese in considerazione. Le domande dovranno tassativamente essere presentate (a pena di esclusione) tramite uno dei modi di seguito elencati:

- a) raccomandata con avviso di ricevimento (trasmessa per mezzo di Poste Italiane o analogo servizio postale privato avente valore legale);
- b) posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: mbac-as-mo@mailcert.beniculturali.it specificando come oggetto "Partecipazione al bando per l'assegnazione del servizio di custodia e casierato presso l'Archivio di Stato di Modena";
- c) consegna a mano all'Archivio di Stato di Modena, Ufficio Protocollo (dal lunedì al venerdì, ore





10:30-13:30). In tal caso sarà rilasciata regolare ricevuta dell'avvenuta consegna della domanda.

Presso l'Archivio di Stato sarà costituita un'apposita Commissione, presieduta dal Direttore dell'Istituto, che si riunirà nei giorni immediatamente successivi alla scadenza del temine di presentazione delle domande, per la valutazione delle medesime e per la formazione della graduatoria, previo controllo documentale.

La Commissione esaminerà prioritariamente le domande pervenute da parte del personale interno all'Istituto. Qualora non vi siano adesioni, esaminerà di seguito rispettivamente le domande pervenute da parte di personale appartenente agli Istituti situati nello stesso Comune, nella Provincia, nella Regione, in Regioni diverse. I lavori della Commissione si concluderanno entro 15 gg a decorrere dal termine della presentazione delle domande.

Per la formulazione della graduatoria si terrà conto dei titoli previsti nella relativa tabella (all. 3). A parità di condizioni, si terrà conto dell'anzianità di servizio. A parità di anzianità, costituirà criterio di preferenza la minore età anagrafica.

Il candidato risultato assegnatario dovrà far pervenire la propria accettazione entro gg. 10 dalla notifica della comunicazione di affidamento del servizio. In mancanza si procederà ad assegnare il servizio al candidato che segue nella graduatoria.

Entro trenta giorni dall'assegnazione del servizio di casierato, l'Amministrazione ed il vincitore si impegnano a sottoscrivere il disciplinare di servizio. A tal fine farà fede quanto previsto dalla circolare del Segretariato Generale n.8 del 7 febbraio 2017, salvo quanto eventualmente disposto da futuri accordi sindacali nazionali con l'Amministrazione. Nei 15 giorni successivi alla firma del disciplinare il custode - casiere dovrà prendere servizio ed occupare l'alloggio.

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall'Amministrazione nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali.

Il presente bando ed il modello di domanda sono pubblicati nel sito internet dell'Archivio di Stato di Modena http://asmo.beniculturali.it e nell'apposita sezione RPV del Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo.

Modena, 3 marzo 2021

IL DIRETTORE Dott.ssa Patrizia Cremonini

(firmato digitalmente)

